

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๕๖.๕๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๕๑ คะแนน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ ๙๙ ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ในขณะที่การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังประเมินการรับรู้ในประเด็นการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยเพียง ๗๓ คะแนน ทำให้มหาวิทยาลัยต้องพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานโดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน	๑. วิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ๒. กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๓. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน ๔. ถ่ายทอดการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๕. สื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ธ.ค.๒๕๖๖-มิ.ย.๒๕๖๗	คณะกรรมการของทุกระบบปฏิบัติการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๖. ทบทวนกระบวนการให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย		
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๓. ติดตามการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ๔. ทบทวนและพัฒนานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีมีผลการประเมินการรับรู้การให้บริการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๘ คะแนน ซึ่งจะเห็นได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังประเมินการรับรู้ในประเด็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๗.๑๔ คะแนน ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งสื่อสารการให้บริการระบบ E-Service ไว้ในที่เดียวกัน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สื่อสารการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ	๑. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๓. กำหนดและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ๔. สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. ทบทวนและปรับปรุง	ทุก ๖ เดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี
สื่อสารการให้บริการระบบ E-Service ไว้ในที่เดียวกัน	๑. รวบรวมการให้บริการระบบ E-Service	ทุก ๖ เดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จัดหมวดหมู่การให้บริการระบบ E-Service และเปิดให้บริการไว้ในที่เดียวกัน ๓. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service ๔. สื่อสารการให้บริการระบบ E-Service ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. ทบทวนและพัฒนาระบบ E-Service ให้ทันสมัย		

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชยังต้องพัฒนาความมีประสิทธิภาพในการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย รวมถึงช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๗๘.๕๐ คะแนน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย และช่องทาง Social Network ให้รองรับการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงเว็บไซต์	๑. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. จัดหมวดหมู่ข้อมูลที่จะแสดงบนเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ๔. ติดตามและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ธ.ค.๒๕๖๖-มี.ค.๒๕๖๗	๑. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้คะแนนในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการน้อยที่สุดเฉลี่ยเพียง ๗๒.๐๓ คะแนน จากข้อมูลที่ประเมินทั้งหมด เนื่องจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจนับวัสดุและครุภัณฑ์	๑. เตรียมข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะตรวจนับ ๒. กำหนดผู้ตรวจนับ ประเภททรัพย์สิน ช่วงเวลาที่ตรวจนับ ๓. ดำเนินการตรวจนับวัสดุและครุภัณฑ์ พร้อมทั้งติด Tag ๔. ตรวจสอบข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ที่ตรวจนับได้ พร้อมปรับข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนตรงกัน	ทุกสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้คะแนนในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากเฉลี่ยเพียง ๗๔.๒๓ คะแนน เนื่องจากบุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะบุคลากรบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ จะเห็นได้จากคะแนนเฉลี่ยเพียง ๕๕.๖๔ คะแนน และ ๔๔.๑๐ คะแนน ตามลำดับ ดังนั้นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชต้องสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและสร้างความเข้าใจในกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การจัดทำ การเบิกใช้ การเปรียบเทียบ การรายงานผล ให้แก่บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สื่อสารและสร้างความเข้าใจกระบวนการงบประมาณ	๑. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง	ต.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายการคลัง สำนักงานอธิการบดี

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จัดให้บุคลากรภายในส่วนงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. ดำเนินการสื่อสารและสร้างความ เข้าใจกระบวนการงบประมาณตั้งแต่ ต้นจนสิ้นสุด		

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้คะแนนในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลค่อนข้างมากเฉลี่ย ๘๒.๐๖ คะแนน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตถึง ๙๔.๗๓ คะแนน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานประจำตำแหน่งงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชยังต้องพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้เกิดผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้คะแนนในกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานค่อนข้างมากเฉลี่ย ๗๕.๕๕ คะแนน ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดจะให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และพยายามการป้องกันการทุจริตแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชต้องเร่งจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงระบบการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารความเสี่ยงด้าน ทุจริต	๑. ออกแบบและจัดทำระบบการบริหาร ความเสี่ยงด้านทุจริต	ส.ค.๒๕๖๖-ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ๓. ติดตามตรวจสอบความเสี่ยงด้าน ทุจริตทุกเดือนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		

ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้วิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อจำกัดด้านกระบวนการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้การพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นตามความต้องการส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป
- ข้อจำกัดด้านวิธีการประเมิน การประเมิน ITA ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ เป็นต้น ซึ่งวิธีการเหล่านี้อาจไม่เพียงพอต่อการสะท้อนภาพรวมของความโปร่งใสและคุณมีคุณธรรมของหน่วยงาน และเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ข้อจำกัดด้านผู้ประเมิน เนื่องจากการประเมิน ITA มุ่งเน้นไปที่การประเมินพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจมีความลำเอียงหรือมีอคติต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อจำกัดด้านผลการประเมิน ผลการประเมิน ITA และความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ไม่ได้นำไปสู่แรงจูงใจหรือการดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานที่ประเมินได้คะแนนสูงซึ่งอาจทำให้ขาดแรงจูงใจในการปรับปรุงการดำเนินงาน